

UBND THÀNH PHỐ CHÍ LINH
TRƯỜNG TH HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 149/KHTS-THHĐ
V/v tuyển sinh lớp 1, phân công GVCN
năm học 2024-2025

Hung Đạo, ngày 23 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1, phân công giáo viên chủ nhiệm
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 11/3/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về việc tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 340/PGDĐT ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh về việc tuyển sinh lớp 1 và phân công GVCN năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Huy động 100% trẻ 6 tuổi trong diện đi học (sinh năm năm 2019) và những trẻ từ 7-14 tuổi chưa đi học vào lớp 1 đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn xã.

2. Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường.

3. Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

4. Thực hiện nghiêm túc quy định về: thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Nghiêm cấm tổ chức lớp chọn dưới bất kỳ hình thức nào

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các lớp, không thành lập các lớp chọn dưới bất kỳ hình thức nào.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh lớp 1

1.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển trực tiếp.



- Hình thức: Trực tiếp (Cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh tại nhà trường).

1.2. Đối tượng tuyển sinh

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổng số trẻ phải tuyển sinh: 100. Trong đó: Tuyển sinh tại chỗ: 88. Tuyển nơi khác (tại TH Phả Lại theo đăng kí): 12.

1.3. Địa bàn tuyển sinh: Tuyển sinh theo địa bàn xã Hưng Đạo (Riêng thôn Vườn Đào sẽ tuyển sinh tại Phả Lại theo nguyện vọng của phụ huynh trên cơ sở thống nhất giữa hai đơn vị trường Tiểu học Hưng Đạo và Tiểu học Phả Lại đảm bảo thuận lợi cho phụ huynh).

1.4. Hồ sơ tuyển sinh

- + Đơn xin nhập học - theo mẫu quy định của Phòng GD&ĐT;
- + Bản sao giấy khai sinh (mang theo bản chính để đối chiếu);
- + Minh chứng về nơi cư trú (chỗ ở) của học sinh trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo quyền đi học của trẻ theo quy định của pháp luật (Nhà trường lập DS học sinh trên địa bàn xã phối hợp cùng Công an xã để xác định hộ khẩu theo số định danh cá của học sinh).

1.5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 03-04/6/2025: Nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 1 từ cha mẹ học sinh, không tập trung học sinh tới trường, không tuyển sinh trước thời gian quy định.
- Từ ngày 05/6/2025 đến 06/6/2025: Rà soát, kiểm tra đối chiếu với số liệu phổ cập, hoàn thành biên bản tuyển sinh, chốt danh sách học sinh tuyển sinh.
- Từ ngày 09/6/2025 đến 11/6/2025: Xây dựng kế hoạch tổ chức phân chia lớp theo phương án phân lớp học sinh theo thôn (nếu thừa, thiếu thì cắt hoặc thêm học sinh theo danh sách A, B, C từng thôn).
- Ngày 12/6/2025: Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh theo mẫu trực tuyển đồng thời nộp bản in Biên bản tuyển sinh, Báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp học (2 bộ). Duyệt phương án phân lớp theo lịch của Phòng GD&ĐT.
- Sau khi duyệt kết quả tuyển sinh, tùy theo điều kiện thực tiễn và nhu cầu của cha mẹ học sinh, nhà trường có thể tập trung học sinh lớp 1 để thực hiện các điều kiện cần thiết, cho học sinh làm quen với nề nếp và các hoạt động học tập của lớp 1, tạo tâm thế tự tin, hứng thú cho học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới (thời gian không quá 02 tuần); tuyệt đối không được dạy học trước chương trình quy định.

2. Phân lớp học sinh và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2025-2026

2.1. Nguyên tắc phân lớp (Đối với khối lớp 1 và khối có sự thay đổi về số lớp so với năm học trước phải phân lớp lại - nếu có):

- Phân lớp phải đảm bảo tính khách quan và sự cân bằng sĩ số giữa các lớp theo phương án: Phân lớp học sinh theo khu dân cư (nếu thừa, thiếu thì cắt, hay thêm học sinh theo danh sách A, B, C từng thôn).
- Riêng đối với khối lớp 3 (khối có số lớp giảm so với năm học trước), ngoài việc chia lớp theo thôn cần đảm bảo cân đối về số nam/nữ và lực học học sinh.

2.2. Báo cáo, duyệt phương án phân lớp:

- Ngày 12/6/2025: Nộp hồ sơ, báo cáo phương án phân lớp (đối với khối 1 và Khối lớp 3) với Phòng GD&ĐT.

Hồ sơ báo cáo gồm:

Đối với khối lớp 1:

- + Danh sách học sinh đã tuyển theo khu dân cư xếp thứ tự A, B, C.
- + Báo cáo phương án phân lớp.
- + Các danh sách lớp học sinh phân theo phương án của nhà trường (2 bộ).

Đối với khối lớp 3, khối có sự thay đổi về số lớp so với năm học 2024 - 2025:

- + Danh sách học sinh theo lớp năm học 2024 - 2025.
- + Báo cáo phương án phân lớp.
- + Các danh sách lớp học sinh năm học 2025-2026 phân theo phương án của nhà trường (2 bộ).

2.3. Phân công giáo viên chủ nhiệm, tập trung học sinh công bố lớp- giáo viên chủ nhiệm năm học 2025- 2026:

- Để đảm bảo tính khách quan, công bằng, tránh các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh, phân lớp; năm học 2025- 2026, nhà trường tiếp tục thực hiện xác định giáo viên chủ nhiệm lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo hình thức bắt thăm ngẫu nhiên trong khối (nhà trường sắp xếp giáo viên vào nhóm dạy mỗi khối cho phù hợp, sau đó bắt thăm trong nhóm để xác định lớp chủ nhiệm của giáo viên).

- Tùy tình hình, điều kiện thực tế, ngày 01/8/2025, nhà trường tập trung học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 và mời đại diện phụ huynh học sinh đến trường, tổ chức công bố danh sách học sinh lớp 1 và khối có thay đổi về số lớp (đã được Phòng phê duyệt), tổ chức bốc thăm để xác định, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt và báo cáo lãnh đạo UBND xã về kế hoạch tuyển sinh và phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2025 - 2026 của trường.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên Website của trường và đài phát thanh xã trước khi tuyển sinh ít nhất 10 ngày, trực trong các ngày tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo huy động hết trẻ trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp của nhà trường.

2. Tổ chuyên môn

- Thông báo tới giáo viên về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Tham gia tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh theo Kế hoạch và sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

- Danh sách giáo viên tham gia tuyển sinh: *Có danh sách kèm theo.*

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

- Thông báo và tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2025-2026 tới toàn thể phụ huynh của lớp, nắm bắt các ý kiến của phụ huynh phản hồi về Ban lãnh đạo để kịp thời giải đáp và hướng dẫn, thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

4. Các bộ phận khác (Y tế, thư viện): Phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị CSVC, triển khai công tác sách giáo khoa, văn phòng phẩm, đồ dùng học tập, phục vụ công tác tuyển sinh và phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh, phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Hưng Đạo. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo kịp thời về lãnh đạo nhà trường xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT, UBND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Tổ CM, VP (để thực hiện);
- Website đơn vị, Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
Tiểu học
HƯNG ĐẠO
 Nguyễn Thị Thanh Tâm

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ


PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ
ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG
LƯƠNG QUANG PHƯƠNG